

## **ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł  
pn. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu,  
ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin.**

### **Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie**

**ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37**

**49-100 Niemodlin**

**tel./fax 774607945**

**sekretariat@opsniemodlin.pl**

**zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi pn.:**

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w okresie od podpisania umowy do 13 grudnia 2024 r.”

### **Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega sobie, że termin realizacji usługi oraz liczba osób objętych usługami a także liczba godzin świadczenia przewidziana w umowie może ulec zmianie, bowiem jest zależna od ostatecznego terminu i wysokości przyznanej dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie na podstawie odrębnych przepisów.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego w sytuacji nieotrzymania dotacji.**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin, szacunkowo dla max. 6 osób w ilości nieprzekraczającej 796 godzin zegarowych, (średnio po 144 godziny zegarowe miesięcznie w okresie od lipca do listopada 2024r. oraz 76 godzin zegarowych w miesiącu grudniu 2024r.), realizowanych w okresie od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2024r., zwanych w dalszej treści usługami.

Zakres usług:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym przede wszystkim:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymywanie kontaktów z domownikami i rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
  - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
  - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
  - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia,
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) pomoc mieszkaniowa,
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeśli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 poz. 2123 t. j.) zgodnie z następującymi przepisami:
- a) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123 t. j.);
  - b) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji usług określono w załączniku nr 1 do zapytania cenowego.**

**1. Termin realizacji zamówienia:**

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2024r., pod warunkiem, że kwota środków na realizację zamówienia zostanie zabezpieczona w budżecie w okresie drugiego półrocza 2024 r.

**2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** *nie dotyczy.*

**3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

- 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji (oceniona na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem zamówienia oraz terminem i warunkami realizacji usług, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania cenowego).
- 2) Cena.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania cenowego**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić oznaczenie oferenta i napis: „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin**”.

**5. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (jeśli dotyczy).
- 2) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (jeśli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 4) Oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania cenowego**.
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania cenowego**.
- 6) Dokument/y poświadczające przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności prowadzenia treningów umiejętności społecznych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 7) Dokument/y poświadczające, co najmniej trzymiesięczny staż w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

- 8) Posiadane referencje z dotychczasowych instytucji działających na terenie województwa opolskiego, zlecających wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w latach 2022 – 2023.

**Uwaga:** Załączniki stanowią integralną część oferty. Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli z ramienia oferenta.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **25.06.2024 r. do godziny 14<sup>00</sup>** do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie – pok. nr 6, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37,49-100 Niemodlin. Za datę złożenia oferty uważa się datę doręczenia oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26.06.2024 r. o godz. 9<sup>00</sup>, w gabinecie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, pokój nr 11.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Elżbieta Ruzik, Dorota Dutkiewicz – pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie tel./fax. 774607945.

KIEROWNIK

Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie

/-/

Edyta Korzeniowska

## 9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, tel./fax 774607945, [sekretariat@opsniemodlin.pl](mailto:sekretariat@opsniemodlin.pl)
- 2) Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel./fax 774607945 lub za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@opsniemodlin.pl](mailto:sekretariat@opsniemodlin.pl)
- 3) Administrator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, lub poprzez email: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **pn. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania cenowego:

załącznik nr 1 – Warunki realizacji usług oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Oferta dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie

załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków realizacji usług

załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

załącznik nr 6 – Umowa

## WARUNKI REALIZACJI USŁUG ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami pozostającymi z Oferentem w stosunku pracy lub zatrudnionymi na podstawie umowy cywilnoprawnej zwanymi dalej pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia i posiadającymi doświadczenie w zakresie wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Za oferenta, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna Oferenta, który dysponuje osobami spełniającymi wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816 t. j.).

a) posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- pracownika socjalnego,
- psychologa,
- pedagoga,
- logopedy,
- terapeuty zajęciowego,
- pielęgniarki,
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- opiekunki środowiskowej,
- specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- fizjoterapeuty,
- innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

b) posiadającymi co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym,
- warsztacie terapii zajęciowej,
- innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

c) posiadającymi przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności prowadzenia treningów umiejętności społecznych osób, które będą świadczyć usługi w zakresie zawartym w pkt. 1 podpunkt 1. lit. a zapytania cenowego.

d) posiadającymi wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Za oferenta, który posiada doświadczenie w zakresie wykonywania usług Zamawiający uzna Oferenta, który w latach 2022 – 2023 świadczył ww. usługi na zlecenie instytucji działających na terenie województwa opolskiego w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków.

- 2) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
  - 1) zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi,
  - 2) niewywiązywania się przez nie z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.



## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby świadczeniobiorców i ich potrzeb i może się zmieniać w trakcie trwania umowy. Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb świadczeniobiorców, a także kwota środków zabezpieczonych w budżecie na 2024 rok.
2. Usługi będą świadczone w dni powszednie w godzinach przedpołudniowych, popołudniowych oraz wieczornych uzgodnionych indywidualnie ze świadczeniobiorcami (z rodzicami lub opiekunami prawnymi świadczeniobiorców).
3. Godzina usługi ( - 1 godzina zegarowa) liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu ze świadczeniobiorcą, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z zasadami przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości godzin usług, przy czym Zamawiający zapłaci za usługi faktycznie zrealizowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji świadczonych usług:
  - 1) kart pracy (załącznik nr 1 do umowy ),
  - 2) indywidualnych kart świadczeniobiorców (załącznik nr 2 do umowy ),
  - 3) kart funkcjonowania społecznego, sporządzanych i doręczanych Zamawiającemu raz na kwartał (załącznik nr 3 do umowy ),
  - 4) rozliczeń (załącznik nr 4 do umowy) lub miesięcznych rejestrów osób objętych SUO (załącznik nr 7 do umowy),
  - 5) rozliczeń-zestawień zbiorczych ( załącznik nr 5 do umowy ) lub miesięcznych rozliczeń (załącznik nr 8 do umowy)
  - 6) wykazów osób (załącznik nr 6 do umowy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu dokumentacji (odpowiednio, zgodnie z ustępem 7) za faktycznie zrealizowane usługi za każdy miesiąc, z uwzględnieniem zakresu wykonanych czynności, o których mowa w punkcie 1 i 5 przedmiotu zamówienia dotyczącego zakresu czynności.
9. Doręczone rozliczenie na dokumentach, o których mowa w punkcie 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury / rachunku przez Wykonawcę, za każdy miesiąc faktycznie zrealizowanych usług,
10. Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionej faktury / rachunku wystawionej na: Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników w związku z wykonywaniem usług.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
14. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji na piśmie.

### **III. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia na piśmie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (skan podpisanego dokumentu);
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OFERTA  
DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIEMODLINIE**

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego **dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin”**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie warunkami realizacji usług, o których mowa w zapytaniu cenowym na świadczenie **„Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin”**

**za cenę brutto\*:** ..... złotych za 1 godzinę zegarową świadczenia usług

słownie: ..... złotych  
...../100

stawka VAT .....%

**cena netto:** ..... złotych za 1 godzinę zegarową świadczenia usług

słownie: ..... złotych  
...../100

*\*wysokość ceny jednostkowej brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie złożonych ofert w niniejszym postępowaniu*

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający, w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy, bez względu na ilość godzin objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
*(Miejsce i data)*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW REALIZACJI USŁUG

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego **dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin”**

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1K.K) niezgodnych ze stanem faktycznym:

.....  
(Wykonawca)

**Oświadczam/y, że spełniamy warunki realizacji usług:**

- 1) pozostajemy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Oświadczam/y, że:**

osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. każda z tych osób posiada uprawnienia potwierdzające kwalifikacje do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydane przez właściwy organ.

**Oświadczam/my, że niniejsze oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/my świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość niniejszego oświadczenia.**

Miejsce data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis i pieczęć Wykonawcy .....

*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/*



\* Osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., 816 t.j.).

<sup>1</sup>Kwalifikacje: *Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.*

<sup>2</sup>Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.

<sup>3</sup>Doświadczenie: *Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek :szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, w warsztacie terapii zajęciowej.*

**W załączeniu: dokument/y poświadczające** przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.

---

podpis i pieczęć Wykonawcy

(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik)

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie**, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającą/ym numer NIP \_\_\_\_\_ oraz numer Regon \_\_\_\_\_, **zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”** lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:

Edytę Korzeniowską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie oraz

\_\_\_\_\_

wpisanym do KRS: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia \_\_\_\_\_

### § 1.

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2.

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w okresie od \_\_\_\_\_ 2024r. \_\_\_\_\_ 2024r.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególne osób kierowanych przez Administratora danych, w szczególności: imię i nazwisko, adresu zamieszkania, nr PESEL, data urodzenia, numer telefonu, stan zdrowia, struktura rodziny, dane z decyzji przyznającej usługi.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

### § 3.

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

### § 4.

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 – dniowym *uprzedzeniem*.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### § 5.

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu



podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7.**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 9.**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w

jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
(Administrator danych)

.....  
(Podmiot przetwarzający)

**U m o w a nr \_\_\_\_\_**  
**o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Niemodlinie pomiędzy  
Gminą Niemodlin/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającym nr NIP 754-10-93-212, REGON 004501756, reprezentowanym przez Edytę Korzeniowską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a  
\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą \_\_\_\_\_  
z siedzibą \_\_\_\_\_

zarejestrowaną w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_  
Regon \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – właściciela\*\*  
\_\_\_\_\_ zamieszkałego \_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą** uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania cenowego z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 25.01.2021r. obowiązującym dla Zamawiającego oraz na podstawie złożonej przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_ oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwanych dalej Świadczeniobiorcami w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w zakresie:
  - 1) uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia\*;
  - 2) pielęgnacji - jako wspieranie procesu leczenia\*;
  - 3) rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych\*;
  - 4) pomocy mieszkaniowej\*;
  - 5) zapewnienia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeśli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022, poz. 2123 t.j.)\*;
2. Usługi będą świadczone dla max. 6 osób w ilości nieprzekraczającej 796 godzin zegarowych, (średnio po 144 godziny zegarowe miesięcznie w okresie od lipca do listopada 2024r. oraz 76 godzin zegarowych w miesiącu grudniu 2024r.).

## § 2

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w § 1 zgodnie z:
  - 1) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123 );
  - 2) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn.zm. );
  - 3) zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz.816 t. j.).
2. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
  - pracownika socjalnego Panią Dorotę Dutkiewicz – do spraw dotyczących Świadczeniobiorców
  - księgową Panią Katarzynę Oliwę – do spraw dotyczących rozliczeń i płatności, tel./ fax. 774607945

## § 3

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę zegarową usług, o których mowa w § 1, wynosi \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_/100).
2. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

## § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, w której określi zakres usług, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz wymiar godzin dla każdego ze Świadczeniobiorców.
2. W przypadku rezygnacji z usług przez Świadczeniobiorcę Zamawiający informuje ustnie Wykonawcę o zakończeniu usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi niezwłocznie po dacie otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1.

## § 5

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w § 2, oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi;
  - 2) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej Świadczeniobiorców, mającej wpływ na realizację usługi.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i doręczenia Zamawiającemu wypełnionej dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług, tj:
  - 1) kart pracy (załącznik nr 1 do umowy),
  - 2) indywidualnych kart świadczeniobiorcy (załącznik nr 2 do umowy),
  - 3) rozliczeń (załącznik nr 4 do umowy) lub miesięcznych rejestrów osób objętych SUO (załącznik nr 7 do umowy),
  - 4) rozliczeń-zestawień zbiorczych ( załącznik nr 5 do umowy ) lub miesięcznych rozliczeń (załącznik nr 8 do umowy),
  - 5) wykazu osób (załącznik nr 6 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie najpóźniej do pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług doręczy Zamawiającemu:
  - 1) rozliczenie odpowiednio dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie na formularzu stanowiącym załącznik 4 do umowy lub miesięczne rozliczenie dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik 8 do umowy,
  - 2) karty pracy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Pozostałą dokumentację, o której mowa w ust. 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu doręczenia rachunku / faktury za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i doręczenia Zamawiającemu raz na kwartał, najpóźniej w dniu doręczenia rachunku / faktury za dany miesiąc kart funkcjonowania społecznego Świadczeniobiorcy ( załącznik nr 3 do umowy), karty na stałe będą znajdować się w dokumentacji Świadczeniobiorcy w siedzibie Zamawiającego.

## § 7

1. Rozliczenie za wykonanie następować będzie w cyklach miesięcznych na koniec każdego miesiąca po wykonaniu usług ujętych w dokumentacji i na rachunku / fakturze.
2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu rachunek / fakturę\* wraz dokumentacją, o której mowa w § 6 potwierdzającą zrealizowanie usług w danym miesiącu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z tym, że w miesiącu grudniu 2024r. w terminie do dnia \_\_\_\_\_ grudnia 2024r.
3. Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego rachunku / faktury, wystawionego na: Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).

## § 8

1. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

### **§ 9**

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników powstałe w związku z wykonywanymi usługami.

### **§ 10**

Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

### **§ 11**

Wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w okresie:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – 2024r.
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy – 2024r.

### **§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

### **§ 13**

1. W przypadku nie otrzymania środków finansowych na realizację usług, o których mowa w § 1 niniejsza umowa zostanie rozwiązana jednostronnie przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia, okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 2) odmowy prawa do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę;
  - 3) niedoprowadzenia przez Wykonawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 14

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny oraz akty prawne przywołane w § 2 niniejszej umowy.

## § 16

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa*

**Karta pracy**

<b>Imię i nazwisko świadczeniobiorcy</b>	
<b>Adres świadczenia usługi</b>	
<b>Imię i nazwisko realizatora usług</b>	
<b>Nazwa usługi</b>	
<b>Miesiąc</b>	

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>godziny świadczenia usługi od...do...</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Podpis klienta</b>	<b>Uwagi</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				



14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Razem:				

.....  
*podpis Realizatora*

**Indywidualna karta świadczeniobiorcy**

<b>Imię i nazwisko świadczeniobiorcy</b>	
<b>Adres świadczenia usługi</b>	
<b>Imię i nazwisko realizatora usług</b>	
<b>Nazwa usługi</b>	
<b>Miesiąc</b>	
<b>Liczba godzin usług zrealizowanych (w tym częstotliwość wizyt w tygodniu)</b>	
<b>Ocena stanu psychicznego usługobiorcy</b>	
<b>Ocena funkcjonowania społecznego usługobiorcy</b>	
<b>Działania podejmowane z usługobiorcą w trakcie realizacji SUO</b>	
<b>Nastawienie usługobiorcy do realizatora SUO</b>	
<b>Trudności i problemy w realizacji SUO</b>	
<b>Efekty SUO</b>	
<b>Inne uwagi</b>	

.....  
*podpis Realizatora*

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**KARTA FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEGO USŁUGOBIORCY**

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi	
Imię i nazwisko Usługobiorcy	
Ocena funkcjonowania społecznego	
Diagnoza problemowa	

Cele rehabilitacji społecznej	
Plan działań terapeutycznych	
Realizacja planu	
Data	

Wykonawca prowadzi kartę wypełniając ją w ciągu miesiąca od daty objęcia podopiecznego opieką i aktualizuje raz na kwartał. Karta na stałe znajduje się w dokumentacji Usługobiorcy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca spotykają się raz na kwartał w celu omówienia spraw podopiecznych i organizacyjnych.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**ROZLICZENIE**

**dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie**  
z wykonania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich  
zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin  
w okresie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

Lp	Imię i nazwisko Usługobiorcy	Nr decyzji administracyjnej	Liczba godzin usług w miesiącu przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Razem:</b>				

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**ROZLICZENIE - ZESTAWIENIE ZBIORCZE**

dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie z wykonania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin

w okresie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Liczba usługobiorców objętych pomocą</b>	<b>Łączna liczba godzin wykonanych usług</b>	<b>Stawka za godzinę usługi brutto w zł.</b>	<b>Wartość usług brutto w zł.</b>
Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin				

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**W Y K A Z   O S Ó B**

u których **nie były** świadczone usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi  
w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin  
w miesiącu \_\_\_\_\_ 2024 r.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Okres / data</b>	<b>Przyczyny nie wykonania usług zgodnie z decyzją administracyjną</b>

\_\_\_\_\_  
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)







załączniki do umowy :

załącznik nr 1 – karta pracy

załącznik nr 2 – indywidualna karta świadczeniobiorcy

załącznik nr 3 – karta funkcjonowania społecznego podopiecznego

załącznik nr 4 – rozliczenie

załącznik nr 5 – rozliczenie zestawienie zbiorcze,

załącznik nr 6 – wykaz osób

załącznik nr 7 – miesięczny rejestr osób objętych SUO

załącznik nr 8 – miesięczne rozliczenie