

Niemodlin, dnia 17.01.2023 r.

OPS-ADM.241. 1 .2023

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie

ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37

49-100 Niemodlin

tel./fax 774607945

sekretariat@opsniemodlin.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie, że termin realizacji usługi oraz liczba osób objętych usługami a także liczba godzin w umowie może ulec zmianie bowiem jest zależna od ostatecznej wysokości przyznanej dotacji.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin (szacunkowo dla max. 6 osób, w łącznej miesięcznej ilości około 140 godzin), realizowanych w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r., zwanych w dalszej treści usługami. Zakres usług:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia,
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) pomoc mieszkaniowa,
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeśli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)

zgodnie z przepisami prawa:

- 1) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123);
- 2) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.);

- 3) Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji usług określono w załączniku nr 1 do zapytania cenowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Planuje się, że usługa będzie realizowana w okresie od 06.02.2023 r. 30.06.2023 r.

3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy.*

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji (oceniona na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem zamówienia oraz terminem i warunkami realizacji usług, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania cenowego).
- 2) Cena.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na druku formularza stanowiącego **załączniku nr 2**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić oznaczenie oferenta i napis: „**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023**”.

6. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (jeśli dotyczy).
2. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (jeśli dotyczy).
3. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
4. Oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, niezbędnymi dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącym **załącznik nr 4**.
6. Dokument/y poświadczające przeszkolenie i doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Dokument/y poświadczające, co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Posiadane referencje z dotychczasowych instytucji działających na terenie województwa opolskiego, zlecających wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w latach 2021 – 2022.

Uwaga: Załączniki stanowią integralną część oferty. Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli z ramienia oferenta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do 30.01.2023 r. do godziny 15⁰⁰ do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie – pok. nr 6, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37,49-100 Niemodlin. Za datę złożenia oferty uważa się datę doręczenia oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31.01.2023 r. o godz. 8⁰⁰, w gabinecie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Edyta Korzeniowska, Katarzyna Sitnik – pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie tel./fax. 774607945.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie
/-/
Edyta Korzeniowska

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, tel./fax 774607945, sekretariat@opsniemodlin.pl
- 2) Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel./fax 774607945 lub za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@opsniemodlin.pl
- 3) Administrator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, lub poprzez email: inspektor@kancelaria-odo.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023”.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa .
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania cenowego:

- ✓ załącznik nr 1 - szczegółowy opis oraz warunki realizacji usług
- ✓ załącznik nr 2 - Oferta dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie
- ✓ załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków realizacji usług
- ✓ załącznik nr 4 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- ✓ załącznik nr 5 - umowa powierzenia danych osobowych
- ✓ załącznik nr 6 - umowa

WARUNKI REALIZACJI USŁUG ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i posiadają doświadczenie w zakresie wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Za oferenta, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna oferenta, który dysponuje osobami spełniającymi wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), tj.:

a) posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- ✓ pracownika socjalnego,
- ✓ psychologa,
- ✓ pedagoga,
- ✓ terapeuty zajęciowego,
- ✓ pielęgniarki,
- ✓ asystenta osoby niepełnosprawnej,
- ✓ specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- ✓ fizjoterapeuty,

b) posiadającymi co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- ✓ szpitalu psychiatrycznym,
- ✓ jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ✓ placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ✓ ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym,
- ✓ zakładzie rehabilitacji,
- ✓ innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

c) posiadającymi udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie usług.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Za oferenta, który posiada doświadczenie w zakresie wykonywania usług Zamawiający uzna oferenta, który w latach 2021 – 2022 świadczył ww. usługi na zlecenie instytucji działających na terenie województwa opolskiego w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków.

3) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:

- 1) zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi,
- 2) niewywiązywanie się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby świadczeniobiorców i ich potrzeb i może się zmieniać w trakcie trwania umowy. Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów, a także kwotę środków zabezpieczonych w budżecie na 2023 rok.
2. Usługi będą świadczone w dni powszednie w godzinach porannych, popołudniowych oraz wieczornych - do uzgodnienia klientami (z rodzicami lub opiekunami prawnymi osób).
3. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z zasadami przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości, przy czym Zamawiający zapłaci za usługi faktycznie zrealizowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji świadczonych usług,
 - 1) karta pracy, (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) indywidualna karta świadczeniobiorcy, (Załącznik nr 2 do umowy),
 - 3) kart funkcjonowania społecznego podopiecznego, sporządzanych i doręczanych Zamawiającemu raz na kwartał (Załącznik nr 3 do umowy),
 - 4) rozliczeń (Załącznik nr 4 do umowy) lub miesięczny rejestr osób objętych SUO (Załącznik Nr 7 do umowy),
 - 5) rozliczeń-zestawień zbiorczych (Załącznik nr 5 do umowy) lub miesięczne rozliczenie (Załącznik Nr 8 do umowy),
 - 6) wykaz osób (Załącznik nr 6 do umowy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu dokumentacji (odpowiednio, zgodnie z punktem 7) za faktycznie zrealizowane usługi za każdy miesiąc, z uwzględnieniem poszczególnych zakresów czynności , o których mowa w podpunkcie 1 i 2 przedmiotu zamówienia.

9. Doręczone rozliczenie na dokumentach, o których mowa w punkcie 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury / rachunku przez Zamawiającego, za każdy miesiąc faktycznie zrealizowanych usług,
10. Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionej faktury / rachunku wystawionej na: Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników w związku z wykonywaniem usług.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
14. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznej informacji od zamawiającego.

III. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.
6. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (skan podpisanego dokumentu);
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

.....

**OFERTA
DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIEMODLINIE**

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego **dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie warunkami realizacji usług, o których mowa w zapytaniu cenowym na świadczenie **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023.**

za cenę brutto*: złotych za 1 godzinę świadczenia usług
słownie: złotych
...../100

stawka VAT%

cena netto: złotych za 1 godzinę świadczenia usług
słownie: złotych
...../100

**wysokość ceny jednostkowej brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie złożonych ofert w niniejszym postępowaniu*

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający, w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy, bez względu na ilość godzin objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(Miejsce i data)

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW REALIZACJI USŁUG

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1K.K) niezgodnych ze stanem faktycznym:

.....
(Wykonawca)

Oświadczam/y, że spełniamy warunki realizacji usług:

- 1) pozostajemy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że:

osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. każda z tych osób posiada uprawnienia potwierdzające kwalifikacje do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydane przez właściwy organ.

Oświadczam/my, że niniejsze oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/my świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość niniejszego oświadczenia.

Miejsce data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/uppełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023

przedkładam/my wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin (zwane dalej usługami)*					
Imię i nazwisko	Kwalifikacje ¹ zawodowe uprawniające do świadczenia usług	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie udokumentowanego przeszkolenia w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług ²	Doświadczenie ³	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

* Osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

¹Kwalifikacje: *Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.*

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ww. przepisach, m.in. posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ww. cyt. Rozporządzeniu i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

²*Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.*

³*Doświadczenie: Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek :szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym.*

W załączeniu: dokument/y poświadczające przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającą/ym numer NIP _____ oraz numer Regon _____, **zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”** lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:
Edytę Korzeniowską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie oraz

_____, wpisanym do KRS:

_____, NIP: _____, REGON: _____

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez: _____

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia _____

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr _____ z dnia _____ o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególne osób kierowanych przez Administratora danych, w szczególności: imię i nazwisko, adresu zamieszkania, nr PESEL, data urodzenia, numer telefonu, stan zdrowia, struktura rodziny, dane z decyzji przyznającej usługi.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 – dniowym *uprzedzeniem*.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5. Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego,

któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od _____ do _____.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
(Administrator danych)

.....
(Podmiot przetwarzający)

U m o w a nr _____
o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023

zawarta w dniu _____ w Niemodlinie pomiędzy
Gminą Niemodlin/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów
Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającym nr NIP 754-10-93-212, REGON
004501756, reprezentowanym przez Edytę Korzeniowską – Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej w Niemodlinie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

z siedzibą _____
zarejestrowana w _____ pod numerem _____ Regon _____

NIP _____ reprezentowanym przez:
_____ – właściciela**

pesel _____ zamieszkałego _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł obowiązującym dla Zamawiającego,

OPS-ADM.241. .2023 z dnia _____ o następującej treści:

§ 1

Na podstawie warunków realizacji usług oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiącej integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu, ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin w roku 2023 (dla max. 6 osób, w łącznej miesięcznej ilości około 140 godzin), w zakresie:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia *;
2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia*;
3. rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*;
4. pomoc mieszkaniowa*;
5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeśli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7

ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.Nr 111,poz. 535, z późn. zm.) *;

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w § 1 zgodnie z przepisami prawa:
 - a) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123);
 - b) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.);
 - c) oraz zgodnie z zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);
2. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: pracownika socjalnego Panią Katarzynę Sitnik – do spraw dotyczących Usługobiorców oraz księgową Panią Katarzynę Oliwę – do spraw dotyczących rozliczeń i płatności, tel./ fax. 774607945

§ 3

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług, o których mowa w § 1 wynosi _____ zł (słownie: _____/100).
2. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku nie otrzymania środków finansowych na realizację usług, o których mowa w § 1 niniejsza umowa zostanie rozwiązana jednostronnie przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnych informacji przekazywanych przez Zamawiającego, który określi zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin oraz odpłatność za usługę ze strony usługobiorcy.
2. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem albo pocztą elektroniczną.
3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz usługobiorców uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
4. W przypadku rezygnacji z usług przez usługobiorcę Zamawiający informuje ustnie Wykonawcę o zakończeniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi niezwłocznie od daty otrzymania zlecenia.

§ 5

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, zgodnie z obowiązującym przepisem prawa, o którym mowa w § 2 oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi;
 - b) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - c) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i doręczania Zamawiającemu co miesiąc dokumentacji zrealizowanych usług w formie:
 - a) karta pracy, (Załącznik Nr 1 do umowy),
 - b) indywidualna karta świadczeniobiorcy, (Załącznik Nr 2 do umowy),
 - c) kart funkcjonowania społecznego Usługobiorcy (Załącznik Nr 3 do umowy),
 - d) rozliczeń (Załącznik nr 4 do umowy) lub miesięczny rejestr osób objętych SUO (Załącznik Nr 7 do umowy),
 - e) rozliczeń-zestawień zbiorczych (Załącznik nr 5 do umowy) lub miesięczne rozliczenie (Załącznik Nr 8 do umowy),
 - f) wykaz osób (Załącznik nr 6 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie najpóźniej do pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług doręczy Zamawiającemu:
 - a) Rozliczenie dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik 4 do umowy lub miesięczne rozliczenie dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik 8 do umowy,
 - b) karty pracy na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Pozostałą dokumentację, o której mowa w ust. 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu doręczenia rachunku / faktury.

4. Wyjątek stanowi Załącznik Nr 3 do umowy - karta funkcjonowania społecznego Usługobiorcy:

- a) Wykonawca prowadzi kartę funkcjonowania społecznego Usługobiorcy, wypełniając ją w ciągu miesiąca od daty objęcia Usługobiorcy usługą i aktualizuje ją raz na kwartał,
- b) karta na stałe znajduje się w dokumentacji Usługobiorcy w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

1. Rozliczenie następować będzie miesięcznie, każdorazowo po wykonaniu usług ujętych w dokumentacji i na rachunku / fakturze.
2. Wykonawca zgodnie z doręczoną dokumentacją, o której mowa w § 6 potwierdzającą zrealizowanie usług w danym miesiącu, doręczy Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca rachunek / fakturę*.
3. Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego rachunku / faktury, wystawionego na: Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.

§ 8

1. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 9

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywanymi usługami.

§ 10

Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 11

Wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w okresie:

1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – 06.02. 2023 r.
2. zakończenie realizacji przedmiotu umowy – 30.06.2023r.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z realizacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c) odmowy prawa do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę, niedoprowadzenia przez Wykonawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niemożliwe jest wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – kodeksu cywilnego oraz akty prawne przywołane w § 2 niniejszej umowy.

§ 16

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** niepotrzebne skreślić*

*** skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa*

Karta pracy

Załącznik nr 1 do umowy

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	
Adres świadczenia usługi	
Imię i nazwisko realizatora usług	
Nazwa usługi	
Miesiąc	

Dzień miesiąca	godziny świadczenia usługi od...do...	Liczba godzin	Podpis klienta	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Razem:			-	-

.....
Podpis realizatora

Indywidualna karta świadczeniobiorcy

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	
Adres świadczenia usługi	
Imię i nazwisko realizatora usług	
Nazwa usługi	
Miesiąc	
Liczba godzin usług zrealizowanych (w tym częstotliwość wizyt w tygodniu)	
Ocena stanu psychicznego usługobiorcy	
Ocena funkcjonowania społecznego usługobiorcy	
Działania podejmowane z usługobiorcą w trakcie realizacji SUO	
Nastawienie usługobiorcy do realizatora SUO	
Trudności i problemy w realizacji SUO	
Efekty SUO	
Inne uwagi	

.....
Podpis realizatora

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

KARTA FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEGO USŁUGOBIORCY

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi	
Imię i nazwisko Usługobiorcy	
Ocena funkcjonowania społecznego	
Diagnoza problemowa	

Cele rehabilitacji społecznej	
Plan działań terapeutycznych	
Realizacja planu	
Data	

Wykonawca prowadzi kartę wypełniając ją w ciągu miesiąca od daty objęcia podopiecznego opieką i aktualizuje raz na kwartał. Karta na stałe znajduje się w dokumentacji Usługobiorcy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca spotykają się raz na kwartał w celu omówienia spraw podopiecznych i organizacyjnych.

(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

ROZLICZENIE

dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie

z wykonania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu
ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin
w okresie od dnia _____ do dnia _____

Lp	Imię i nazwisko Usługobiorcy	Nr decyzji administracyjnej	Liczba godzin usług w miesiącu przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem:				

(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

ROZLICZENIE - ZESTAWIENIE ZBIORCZE

dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie z wykonania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin

w okresie od dnia _____ do dnia _____

Rodzaj usługi	Liczba usługobiorców objętych pomocą	Łączna liczba godzin wykonanych usług	Stawka za godzinę usługi brutto w zł.	Wartość usług brutto w zł.
Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin				

(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

u których **nie były** świadczone usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Niemodlin
w miesiącu _____ 2023 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Okres / data	Przyczyny nie wykonania usług zgodnie z decyzją administracyjną

(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do umowy

Miesięczne rozliczenie

Nazwa i adres podmiotu/realizatora SUO								
Miesiąc								
Lp	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy ² / rodzica/opiekuna ³	Nazwisko o i imię dziecka ⁴	Rodzaj SUO	Realizator SUO	Liczba SUO przyznanych decyzją administracyjną	Liczba zrealizowanych godzin SUO	Stawka	Odpłatność

² Dotyczy osób dorosłych

³ Dotyczy osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży

⁴ Dotyczy dzieci i młodzieży

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

załączniki do umowy :

załącznik nr 1 karta pracy

załącznik nr 2 – indywidualna karta świadczeniobiorcy

załącznik nr 3 – karta funkcjonowania społecznego podopiecznego

załącznik nr 4 – rozliczenie

załącznik nr 5 – rozliczenie zestawienie zbiorcze,

załącznik nr 6 – wykaz osób

załącznik nr 7 – miesięczny rejestr osób objętych SUO

załącznik nr 8 – miesięczne rozliczenie