

OPS-ADM.241. 6 .2021

ZAPYTANIE CENOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin
tel/fax 774607945
sekretariat@opsniemodlin.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin”

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna, do której należy:

- 1) przygotowywanie, gorących posiłków, tj.: trzydaniowych, składających się z zupy, drugiego dania i napoju, (w dalszej treści zwanych posiłkami) dla dzieci i młodzieży, w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Niemodlinie;
- 2) dostawa posiłków, o których mowa w pkt 1, do placówek oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin (zgodnie z wykazem w tabeli - ust. 4);
- 3) następnie wydawanie posiłków dzieciom i młodzieży, w celu ich spożycia.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana w okresie **od 03 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych), chyba że Zamawiający wskaże, że posiłki mają być przygotowywane i wydawane również w dni wolne lub inne dni uzgodnione z Dyrektorem Szkoły.

3. Zamówienie będzie realizowane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007), zgodnie z wymogami:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 2) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545);
- 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016 r. poz. 1154).

Szczegółowy opis oraz warunki udziału w postępowaniu określono w **załączniku nr 1** do zapytania cenowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie obejmuje okres od **03.01.2022 r.** do **22.12.2022 r.** w dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i dni wolnych od nauki szkolnej, w godzinach: 11:30 - 13:30;

przez 5 dni w tygodniu, chyba, że Zamawiający wskaże, że posiłki mają być przygotowywane i wydawane również w dni wolne lub inne dni uzgodnione z dyrektorem Szkoły.

III. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu w niniejszym postępowaniu.
2. Kryterium stosowanym przy dokonaniu wyboru oferty będzie „Cena oferty”.
3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną 1 gorącego posiłku, tj.: trzydaniowego, składających się z zupy, drugiego dania i napoju.
4. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times W_c$$

gdzie:

C_n - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

W_c - waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 100

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 100 punktów.

V. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy doręczyć w terminie do **14 grudnia 2021 r. do godziny 15⁰⁰** do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, pokój nr 6, 49-100 Niemodlin w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Na kopercie należy umieścić oznaczenie oferenta i napis: *Usługa przygotowania, dostawy i wydawania w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin*. Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/4607945 lub drogą elektroniczną (skan wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres sekretariat@opsniemodlin.pl. Zamawiający informuje, że jeżeli oferta złożona pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną będzie nieczytelna dla Zamawiającego będzie ona odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Za datę złożenia oferty uważa się datę doręczenia oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agata Donajska, tel./fax. 774607945.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, tel./fax 774607945, sekretariat@opsniemodlin.pl

- 2) Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel./fax 774607945 lub za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@opsniemodlin.pl
- 3) Administrator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, lub poprzez email: inspektor@kancelaria-odo.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2021 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin”
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa .
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego - opis oraz warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego- oferta

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Wykaz środków transportu w zakresie dysponowania taborem samochodowym dopuszczonym do świadczenia usług transportu żywności

Załącznik nr 6 - Umowa-wzór

Załącznik nr 7 - Umowa RODO

KIEROWNIK

Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie

/-/

Edyta Kapuścińska

1. Planowaną liczbę dożywianych dzieci w ramach niniejszego zamówienia w poszczególnych placówkach przedstawia poniższa tabela:

L.p	Nazwa placówki	Liczba dzieci
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Niemodlinie ul. Reymonta 9, 49-100 Niemodlin	14
2.	Szkoła Podstawowa im.27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej ul. Niemodlińska 21, 49-156 Gracze	7
3.	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Rogach w tym oddział Przedszkolny Rogi 10a 49-156 Rogi	12
4.	Zespół Szkół im. Bolesława Chrobrego ul. Opolska 34, 49-100 Niemodlin	21
	Razem: "Szkoły"	54
Na użytek niniejszego zapytania podmioty określone w tabeli powyżej zwane będą „Szkołami”.		

Szacunkowa liczba posiłków w roku 2022 w ramach niniejszego zamówienia wynosić będzie ogółem 10 152, z czego szacunkowa liczba posiłków dziennie wynosić będzie 54 przez 188 dni nauki szkolnej.

2. Zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków, odpowiadających wydawanym danego dnia, innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (uczniom, nauczycielom, pracownikom szkół, osobom zewnętrznym, itp.).

3. Zamawiający oświadcza i wymaga, co następuje:

- 1) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki;
- 2) orientacyjna liczba posiłków w trakcie trwania umowy może ulec zmianie o +/- 30%, co może wpłynąć na zwiększenie, jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Zmniejszenie liczby posiłków nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych (przygotowanych) posiłków;
- 3) jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektora każdej Szkoły najpóźniej na 2 dni przed jego realizacją;
- 4) dostawa posiłków do poszczególnych Szkół odbywać się będzie na koszt Wykonawcy;
- 5) Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków;
- 6) samochód do przewozu posiłków musi być przystosowany do przewozu żywności oraz spełniać podstawowe wymagania sanitarno - higieniczne;
- 7) posiłki będą transportowane przez Wykonawcę do Szkół w przystosowanych do tego pojemnikach dostosowanych do przewożenia żywności, gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw i wydawane uczniom tych Szkół w godzinach od 11:30 do 13:30 lub innych ustalonych z dyrektorami tych Szkół, w stołówkach mieszczących się w tych Szkołach z użyciem naczyń będących na ich wyposażeniu;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na używanie plastikowych naczyń (talerzy, sztućców, kubków etc. Naczynia i sztućce niezbędne przy spożywaniu posiłku zapewni Wykonawca; (wyjątek stanowi wydawanie posiłków "na wynos" w czasie trwania pandemii)
- 9) pomieszczenia do wydawania posiłków w Szkołach zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie;
- 10) do obowiązków Wykonawcy należy zbieranie resztek po zakończonych posiłkach, ich zagospodarowanie na własny koszt oraz sprzątanie po wydaniu posiłków pomieszczeń;
- 11) wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków w Szkołach w szczególności związane ze zmianą organizacji dnia pracy Szkoły wymagają wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorami Szkół,

- 12) próbki posiłków winny być przechowywane przez Wykonawcę przez 72 godziny, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków zgodnie z poniższymi postanowieniami:

- 1) Wykonawca zapewni gorący posiłek - trzydaniowy - obiad składający się z zupy, drugiego dania i napoju;
- 2) przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę;
- 3) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych. Nie dopuszcza się:
 - ✓ stosowania produktów masło - podobnych,
 - ✓ mięsa tzw. MOM (mięso oddzielone mechanicznie),
 - ✓ produktów typu instant,
 - ✓ gotowych produktów np. gołąbki, pierogi, klopsy.
- 5) posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
 - ✓ 1 danie: zupa na wywarze mięsno-warzywnym o poj. 350 ml,
 - ✓ 2 danie: posiłek zawierający:
 - ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp. - min.200 g,
 - mięso lub rybę - min. 100 g po obróbce,
 - surówkę lub gotowane jarzyny - min. 100 g,
 - oraz opcjonalnie naleśniki, placki lub pierogi itp. nie częściej niż 2 razy w tygodniu - od 250 do 300 g,
 - ✓ 3 danie: napój (kompot, sok owocowy) - min. 250 ml.
- 6) posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - ✓ jadłospis powinien być urozmaicony, a rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu 2 tygodni,
 - ✓ w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego), a co najmniej 1 raz obiad z drugim daniem rybnym,
 - ✓ wykorzystywane mięso nie może być tłuste lub przerośnięte,
 - ✓ posiłki typu naleśniki, placki, kluski lub pierogi itp. nie mogą być dostarczane częściej niż 2 razy w tygodniu,
 - ✓ surówki powinny być urozmaicone,
 - ✓ posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym: powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych,
 - ✓ w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
 - ✓ do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów spożywczych: oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane, a do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion, roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli (obniżona zawartość sodu),
 - ✓ posiłki powinny być serwowane gorące, posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd,
 - ✓ posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność oraz być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia badań sprawdzających posiłki, pod kątem sprawdzenia ich temperatury, gramatury, kaloryczności, zalecanych norm żywieniowych, jakości wykorzystywanych surowców. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszym zapytaniu kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę;
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków;
- 9) listę odbiorców posiłków Zamawiający doręczy Wykonawcy z 1 - dniowym wyprzedzeniem faksem, e-mailem lub telefonicznie. Lista będzie zawierać następujące dane: imię i nazwisko odbiorcy posiłku, okres na jaki przysługuje posiłek oraz nazwę Szkoły, w której będzie on spożyty.
- 10) należności za posiłki zamówione, przygotowane, dostarczone i wydane Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur wystawianych miesięcznie przez Wykonawcę, dla każdej Szkoły odrębnie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio do doręczonej faktury rozliczenie zawierające imię i nazwisko odbiorcy posiłku, liczbę wydanych posiłków w miesiącu, za który wystawiono fakturę i wartość wydanych posiłków w poszczególnych Szkołach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, a za miesiąc grudzień do **23.12.2022 r.**;
- 12) Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionej faktury / rachunku wystawionej na:

Gmina Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do CEIDG wskazujący na wykonywanie działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia;
- 2) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - sanitarno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwość prowadzenia (świadczenia) usług, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 3) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - sanitarno - zdrowotnych środkiem transportu do przewozu żywności.

1.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwalają na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

1.3 Wykonawca posiada zdolności techniczne i osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje na własność taborem samochodowym dopuszczonym do świadczenia usług transportu żywności,
- 2) ma wdrożony i stosuje system HACCP,
- 3) legitymuje się opłaconą polisą OC na czas trwania umowy, w zakresie prowadzonej działalności, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie minimum ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia było przygotowanie i wydanie co najmniej 50 posiłków dziennie przez okres co najmniej 10 miesięcy; na podstawie złożonego oświadczenia, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 albo referencji.

6. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania cenowego;
- 2) wypełnione załączniki nr 3,4, do oferty
- 3) wpis do CEIDG wskazujący na wykonywanie działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia;
- 4) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - sanitarno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwość prowadzenia (świadczenia) usług, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 5) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - sanitarno - zdrowotnych środkiem transportu do przewozu żywności;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu HACCP;
- 7) dokument potwierdzający, że środek transportu jest własnością Wykonawcy;
- 8) opłaconą polisę OC na czas trwania umowy, w zakresie prowadzonej działalności;
- 9) dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty albo stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dołączone kopie dokumentów muszą być ponumerowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oryginały tych dokumentów winny być przedłożone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędnymi do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2 Obliczona cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3 Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 grudnia 2021 r. o godz. 8⁰⁰, w gabinecie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.

9. Informacje końcowe

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu, pisemnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, e-mailem na adres: sekretariat@opsniemodlin.pl, faksem na numer: 77 4607945.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Pieczęć Wykonawcy

Oferta

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, **oferujemy** przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia, o których mowa w zapytaniu cenowym na wykonanie usługi pod nazwą „**Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin**”, niniejszym przystępujemy do udziału w postępowaniu na ww. usługę.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres/siedziba Wykonawcy, tel./fax)

Oferujemy wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu oraz w umowie za cenę ofertową jednego gorącego posiłku:

Cena netto: __ , __ PLN

VAT: __ , __ PLN (stawka __ %)

cena brutto __ , __ PLN

słownie złotych:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

DANE WYKONAWCY:

NIP

REGON

ADRES do korespondencji:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:

numer faksu:

adres e-mail:

.....
(Miejscowość i data)

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy / osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od **03 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.**
2. Zapoznaliśmy się z treścią istotnych warunków dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umów, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Zadanie wykonamy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(Miejscowość i data)

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy / osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł , na wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin” świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1K.K*) niezgodnych ze stanem faktycznym:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres/siedziba Wykonawcy, tel./fax)

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

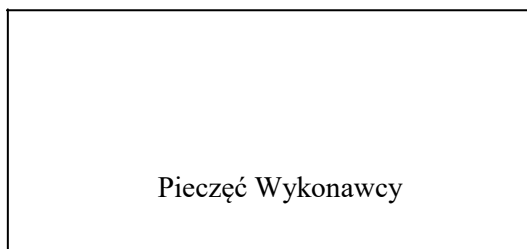
1. posiadamy kompetencje i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. pozostajemy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. posiadamy wiedzę i doświadczenie.

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin”.

Oświadczam/my, że niniejsze oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu jest prawdziwe i mam/my świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy / osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania na realizację zamówienia w trybie zapytania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł „na wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin” przedkładamy Wykaz wykonywanych usług, których przedmiotem zamówienia jest lub było przygotowanie i wydanie co najmniej 50 posiłków dziennie przez okres co najmniej 10 miesięcy wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie¹.

Lp.	Przedmiot zamówienia /lokalizacja strefy/, zakres działalności	Wartość umowna zamówienia /brutto/	Termin realizacji		Nazwa i adres właściciela /Odbiorcy, Zamawiającego/
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....
(Miejscowość i data)

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy / osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

¹ Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że realizowane usługi żywienia w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU W ZAKRESIE DYSPONOWANIA TABOREM
SAMOCHODOWYM DOPUSZCZONYM DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

na wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin”

Marka i typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Rodzaj środka transportu, którym wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (np. samochód osobowy, van)	Informacja o podstawie dysponowania środkiem transportu (np. własność, leasing, użyczenie, zobowiązanie do udostępnienia)	Rodzaj i numer dokumentu dopuszczającego środek transportu do przewozu żywności (posiłków) ²

.....
(Miejscowość i data)

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy / osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

² Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewozu żywności (posiłków) i dokumentujący, że jest on własnością Wykonawcy należy dołączyć po wezwaniu Zamawiającego w toku postępowania.

U M O W A Nr OPS-ADM.242._____.2021

zawarta w dniu _____ w Niemodlinie pomiędzy

Gminą Niemodlin pomiędzy Gminą Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, NIP: 9910316271, REGON: 531413194, reprezentowaną przez:

Panią Edytę Kapuścińską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

z siedzibą _____

zarejestrowana w _____ pod numerem _____

Regon _____ NIP _____ reprezentowanym

przez: _____ - właściciela

pesel _____ zamieszkałego _____

zwanym dalej **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania cenowego OPS-ADM.241. _____ .2021 z dnia _____ dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 25.01.2021r. obowiązującym dla Zamawiającego i oferty złożonej w dniu _____ przez Wykonawcę,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w trybie zapytania cenowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „Przygotowanie, dostawa i wydawanie w roku 2022 gorących posiłków dla dzieci i młodzieży, w placówkach oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin”.
2. Przedmiotem umowy jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu, gorących posiłków - trzydaniowych, składających się z zupy, drugiego dania i napoju, (w dalszej treści zwanych posiłkami) dla dzieci i młodzieży, dostawa posiłków do placówek oświatowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Niemodlin (zgodnie z wykazem w tabeli - ust. 4) i ich wydawanie, w pomieszczeniu jadalni budynkach Szkół, w celu ich spożycia.
3. Usługa, o której mowa w ust. 2 będzie realizowana w okresie od 03 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych), chyba, że Zamawiający wskaże, że posiłki mają być przygotowywane i wydawanie również w dni wolne lub inne dni uzgodnione z dyrektorem Szkoły.
4. Planowana, szacunkowa, liczba posiłków w roku 2022 w ramach niniejszej umowy wynosić będzie ogółem 10 152, z czego szacunkowa liczba posiłków dziennie wynosić będzie 54 przez 188 dni nauki szkolnej Planowaną liczbę dożywianych dzieci w ramach niniejszej umowy w poszczególnych placówkach przedstawia poniższa tabela:

L.p	Nazwa placówki	Liczba dzieci
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Niemodlinie ul. Reymonta 9, 49-100 Niemodlin	14
2.	Szkoła Podstawowa im.27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej ul. Niemodlińska 21, 49-156 Gracze	7
3.	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Rogach w tym oddział Przedszkolny Rogi 10a 49-156 Rogi	12
4.	Zespół Szkół im. Bolesława Chrobrego ul. Opolska 34, 49-100 Niemodlin	21
	Razem: "Szkoły"	54
Na użytek niniejszego zapytania podmioty określone w tabeli powyżej zwane będą „Szkołami”.		

5. Liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłku. Liczba zamawianych posiłków będzie zgłaszana przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób dożywianych o maksymalnie o +/- 30%, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków, odpowiadających wydawanym danego dnia innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (uczniom, nauczycielom, pracownikom szkół, osobom zewnętrznym, itp.).
7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów przez siebie zakupionych.
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Szkół własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz w atestowanych termosach, bądź pojemnikach przystosowanych do transportu żywności gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
9. Wykonawca przygotowuje, dostarczy i wyda obiady składające się z zupy, drugiego dania i napoju w odpowiednich dla danego dania naczyniach, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowych. Naczynia i sztućce niezbędne przy spożywaniu posiłku zapewni Wykonawca.
10. Obiady będą wydawane w Szkołach w godzinach 11:30 - 13:30. Dopuszcza się wprowadzenie zmian godzin wydawania posiłków przez Wykonawcę po uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły i po uzyskaniu pisemnej zgody oraz po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego niezwłocznie przed wprowadzeniem zmian.
11. Obiady muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
12. W skład jednego gorącego posiłku wchodzić będzie:
 - 1) 1 danie: zupa na wywarze mięsno-warzywnym o poj. 400 ml,
 - 2) 2 danie: posiłek zawierający:
 - a) ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp. - min. 200 g,
 - b) mięso lub rybę - min. 100 g po obróbce,
 - c) surówkę lub gotowane jarzyny - min. 100 g,
 - d) oraz opcjonalnie naleśniki, placki lub pierogi itp. nie częściej niż 2 razy w tygodniu - od 250 do 300 g,
 - 3) 3 danie: napój (kompot, sok owocowy) - min. 250 ml.
13. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 1) jadłospis powinien być urozmaicony, a rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu 2 tygodni;
 - 2) w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego), a co najmniej 1 raz obiad z drugim daniem rybnym;
 - 3) wykorzystywane mięso nie może być tłuste lub przerośnięte;
 - 4) posiłki typu naleśniki, placki, kluski lub pierogi itp. nie mogą być dostarczane częściej niż 2 razy w tygodniu;
 - 5) surówki powinny być urozmaicone;
 - 6) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym: powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych;
 - 7) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
 - 8) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów spożywczych: oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane, a do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion, roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli (obniżona zawartość sodu);

- 9) posiłki powinny być serwowane gorące, posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd;
- 10) posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność oraz być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej.

§ 2. Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z regułami bezpieczeństwa, normami HACCP oraz zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;
 - 2) do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad dobrych praktyk higienicznych, zasad dobrych praktyk produkcyjnych;
 - 3) zapewnienia jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm, składników pokarmowych i produktów spożywczych przypisanym placówkom zbiorowego żywienia, z uwzględnieniem technologii przygotowywania posiłków wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, kaloryczności, objętości i gramatury potraw;
 - 4) punktualnego dostarczania posiłków;
 - 5) utrzymania w czystości pomieszczeń przeznaczonych do wydawania i spożywania posiłków - w trakcie wydawania jak i po wydaniu;
 - 6) zapewnienia zagospodarowania odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia;
 - 7) zapewnienia nadzoru w czasie wydawania i spożywania posiłków oraz personelu do wydawania posiłków spełniających wymagania stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - 1) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków. Koszt badań ponosi Zamawiający, jeżeli wyniki badań będą prawidłowe.
 - 2) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wykazu użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom.

§ 3. Obowiązki i prawa Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Umożliwienia osobom nieobjętym niniejszą umową tj. uczniom, ich rodzicom i pracownikom Szkół oraz osobom zewnętrznym zakupu posiłków u Wykonawcy. Osoby wyżej wymienione wykupują we własnym zakresie obiady bezpośrednio u Wykonawcy i z nim się bezpośrednio rozliczają.
- 2) Doręczania Wykonawcy listy odbiorców posiłków z 1 - dniowym wyprzedzeniem faksem, e-mailem lub telefonicznie. Lista będzie zawierać następujące dane: imię i nazwisko odbiorcy posiłku, okres na jaki przysługuje posiłek oraz nazwę Szkoły, w której będzie on spożyty. Zmiany w listach, o których mowa w wyżej, doręczane będą Wykonawcy przez Zamawiającego faksem, e-mailem lub telefonicznie nie później niż z 1 - dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Regulowania należności za wykonane usługi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionych faktur.

§ 4. Ustalenia stron

1. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) Wykonawca ułoży jadłospis na okres 10 dni żywieniowych i dostarczy do szkół z wyprzedzeniem 2-dniowym. Jadłospis powinien być urozmaicony o odpowiedniej gramaturze i kaloryczności;
 - 2) Wykonawca zapewni przygotowywanie i przechowywanie próbek żywieniowych do celów sanitarno - epidemiologicznych przez 72 godziny, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545);
 - 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie przeprowadzonych kontroli, wynikające ze świadczonej usługi;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli jakości, liczby oraz warunków i zasad przygotowywania dostarczanych posiłków;

- 5) pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do uzyskanych informacji w toku wykonywania umowy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego i korzystających z posiłku, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i uzyskania stosownego pisemnego zobowiązania od swoich pracowników;
- 6) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaną usługą;
- 7) Wykonawca przejmuje obowiązek strony, podczas urzędowej kontroli żywności i pracowników punktu wydawania posiłków przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz inne organy uprawnione do kontroli;
- 8) w przypadku braku dostawy posiłków przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać zakupu zastępczych posiłków na koszt Wykonawcy;
- 9) w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, decyzji władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw, Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 5. Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 03 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.

§6. Termin i zasady płatności wynagrodzenia

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Panią Halinę Machacką - tel./ fax. 774607945.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: _____
- tel./fax _____
3. Za przygotowanie, dostawę i wydanie jednego gorącego posiłku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości brutto _____ zł (słownie: _____)
4. Zapłata nastąpi za liczbę rzeczywiście przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków objętych umową.
5. Strony postanawiają, że w ciągu całego okresu trwania umowy ustalona cena netto za posiłki nie ulegnie zmianie.
6. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w ust. 1, ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, licząc od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.
7. Należności za posiłki zamówione, przygotowane, dostarczone i wydane Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur wystawianych miesięcznie przez Wykonawcę, dla każdej Szkoły odrębnie. Fakturowane będą wyłącznie posiłki zamówione przez Zleceniodawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do doręczonej faktury rozliczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1, zawierające imię i nazwisko odbiorcy posiłku, liczbę wydanych posiłków w miesiącu, za który wystawiono fakturę i wartość wydanych posiłków, odrębnie dla każdej Szkoły.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, a za miesiąc grudzień do 23.12.2022 r.
10. Zamawiający ureguluje należność za wykonane usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionej faktury wraz z załącznikiem, o którym mowa w punkcie 8, wystawionej na: **Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).**
11. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w określonym terminie, Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki, natomiast nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 7. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że usługa określona w § 1 stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywana przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych wykonawcy lub zamawiającego;
 - 2) zmiany liczby placówek podanej w zapytaniu ofertowym, do których dostarczane będą posiłki;
 - 3) zmiany liczby dostarczanych posiłków (nie wymaga aneksu zmiana liczby posiłków w granicach +/-30%);
 - 4) zmiany podatku VAT.
3. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) 2-krotnej zwłoki w dostarczaniu posiłków,
 - 2) 5-krotnej reklamacji jakości posiłków,
 - 3) rażącego uchybienia i zaniedbania w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych zgłoszonego pisemnie przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§ 11. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy strony ustalają następujące kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
 - 1) 500,00 zł za brak dostawy posiłku;
 - 2) 100,00 zł za każde pół godziny opóźnienia w dostawie posiłku;
 - 3) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak składnika w danym posiłku (np. brak kompotu, surówki itp.) lub brak posiłku;
 - 4) 500,00 zł za stwierdzony brak jakości wyżywienia dotyczący wartości odżywczych, kaloryczności, objętości lub gramatury potraw;
 - 5) 20 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z faktur za zrealizowaną przez Wykonawcę usługę.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się załatwić polubownie, a jeżeli nie osiągną porozumienia, spory będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) zapytanie cenowe;
 - 3) umowa o powierzeniu danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającą/ym numer NIP _____ oraz numer Regon _____, **zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”** lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:
_____ Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie oraz _____, wpisany
m do KRS: _____, NIP: _____,
_____, REGON: _____, zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**, reprezentowanym przez: _____

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- aa Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- bb Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- cc Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe administratora, w postaci imion i nazwisk beneficjentów, nazwę i adres szkoły, do której beneficjent uczęszcza.
 - 4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy:
- _____

§ 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

- 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa 3) art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich

istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

14. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Podmiot przetwarzający z tytułu zawarcia niniejszej umowy nie może domagać się wynagrodzenia.
16. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

4. Prawo kontroli

- 11) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 12) Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 - dniowym uprzedzeniem.
- 13) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
- 14) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5. Podpowierzenie

- 4) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 5) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 8) Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
- 9) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- 3) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

7. Czas obowiązywania umowy

- 2 Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od 03 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.
- 3 Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

9. Zasady zachowania poufności

- 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 6) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 7) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

10. Postanowienia końcowe

- 10) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
- 12) Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

(Administrator danych)

(Podmiot przetwarzający)

Rozliczenie z posiłków dla podopiecznych w :

(Pieczęć wykonawcy)

.....
(nazwa Placówki)

do Faktury Nr..... z dnia.....

	M-c.....20 r	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Ogółem L.świadcz.		
L.p	Imię i nazwisko																																		
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
5.																																			

Sporządził na podstawie dziennika obecności/wykazu*

Legenda:

- x -oznacza dni wolne
- -oznacza nieobecność
- v -oznacza obecność

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)