

## KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych " RODO "), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz członków Pani/Pana rodziny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, mający siedzibę: ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, e-mail: sekretariat@opsniemodlin.pl., tel./fax: 774607945, reprezentowanym przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ma wyznaczonego inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem, telefonicznie pod nr tel.: (+48)509027990 lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@kancelaria-odo.pl, w godz. od 8:00 do 17:00 każdego dnia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych w zakresie ustawy o systemie oświaty.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.

6. Dane osobowe wskazane we wniosku nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi archiwizowania dokumentacji.

8. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do: - żądania uzyskania dostępu do treści swoich danych, - sprostowania swoich danych, - żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenia prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax 225310301.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych stanowi wymóg ustawowy, niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy.

13. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ADO przetwarza Pani/Pana dane wyłącznie w celu wymiany informacji drogą elektroniczną. Jeśli kontaktujemy się z Panią/Panem za pomocą poczty elektronicznej, oznacza to że otrzymaliśmy adres konta mailowego bezpośrednio od Pani/Pana w celu kontaktu, bądź pozyskaliśmy adres poczty z legalnego źródła uprawniającego ADO do kontaktu z Panią/Panem. Pani/Pana adres poczty elektronicznej będzie zapisany w naszej bazie do momentu cofnięcia zgody na jego przetwarzanie.

---

*Podpis i pieczęć pracownika*

---

*Podpis osoby poinformowanej*